

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КУП «Барановичская
лечебно-консультативная поликлиника»
13.02.2026 № 8-М

Перечень административных процедур, осуществляемых
КУП «Барановичская лечебно-консультативная поликлиника»
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 200
от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государ-
ственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

№ п/п (№ в Указе)	Наименование административ- ной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, предо- ставляемых гражданином для осуществления адми- нистративной процедуры	Срок осу- ществле- ния адми- нистра- тивной процедуры	Срок действия справки, дру- гого докумен- та, выдавае- мых при осу- ществлении администра- тивной проце- дуры	Размер пла- ты, взимае- мой при осу- ществлении администра- тивной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудо- вой книжки	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно	бесплатно
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занима- емой должности	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно	бесплатно
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно	бесплатно
2.4.	Выдача справки о размере заработ- ной платы (де- нежного доволь- ствия, ежемесяч- ного денежного содержания)	-	5 дней со дня обра- щения	бессрочно	бесплатно
2.5.	Назначение посо- бия по беремен- ности и родам	паспорт или иной доку- мент, удостоверяющий личность листок нетрудоспособно- сти справка о размере зара- ботной платы – в случае, если период, за который определяется средне- дневной заработок для назначения пособия, со- стоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обра- щения, а в случае за- проса либо представ- ления до- кументов и (или) сведений от других государ- ственных органов,	на срок, ука- занный в лист- ке временной нетрудоспо- собности	бесплатно

			иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консуль-	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно

ских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключе-

		<p>нии брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.8.	Назначение пособия женщинам,	заявление паспорт или иной доку-	10 дней со дня подачи	единовременно	бесплатно

	ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	мент, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компе-	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-х лет	бесплатно

	<p>тентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и</p>			
--	--	--	--	--

	<p>родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты посо-</p>			
--	---	--	--	--

		<p>бия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.9 ¹	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обу-</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>

	<p>чающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в от-</p>			
--	---	--	--	--

		<p>пуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.12.	Назначение посо-	заявление	10 дней со	по 30 июня	бесплатно

<p>бия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p>	<p>дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>или по 31 декабря календарного года, в котором назначено событие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	
---	---	---	--	--

		<p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>			
--	--	--	--	--	--

свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи,

		детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
2.14.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здраво-	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно

	охранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.18 ¹	Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 рабочих дня	бессрочно	бесплатно
2.25.	Выдача справки о	-	3 рабочих	бессрочно	бесплатно

	нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		дня		
2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно

Должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур:

2.1-2.3, 2.6–2.12, 2.19, 2.25 – специалист по кадрам Гончарик Анна Владимировна (г. Барановичи ул. 50 лет БССР, 18, каб. 8, время работы с 8.00 до 16.20, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.20). В отсутствие основного исполнителя – юрисконсульт Попова Наталья Николаевна (г. Барановичи ул. 50 лет БССР, 18, каб. 12, время работы с 8.00 до 16.20, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.20);
2.4-2.18¹, 2.20, 2.29 – бухгалтер Воронко Александра Алексеевна (г. Барановичи ул. 50 лет БССР, 18, каб. 12, время работы с 8.00 до 16.20, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.20). В отсутствие основного исполнителя – главный бухгалтер Говса Наталья Викторовна (г. Барановичи ул. 50 лет БССР, 18, каб. 13, время работы с 8.00 до 16.20, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.20)

7.6.	Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм - для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет - для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	<p>до 1 года</p> <p>до 3 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет - для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием; отсутствие (наличие) заболева-</p>	бесплатно
------	---	--	--	---	-----------

				ний, препятствующих работам с государственными секретами	
--	--	--	--	--	--

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры 7.6:
– за выдачу медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) – Гордейчик Алексей Владимирович, председатель медицинской водительской комиссии, врач-ортопед-травматолог. В отсутствие основного исполнителя - Огородников Вячеслав Игнатьевич, врач-терапевт; Гучек Юрий Сергеевич, врач-невролог, врач-терапевт (г. Барановичи, ул. 50 лет БССР, 18, каб.1, т. 61 92 64).

Прием граждан с заявлениями об осуществлении административной процедуры с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, в субботу (кроме каждой 3-ей субботы месяца) с 8-00 до 11-00 по адресу г. Барановичи, ул. Комсомольская, 100, ул. Комсомольская, 5;

– за выдачу медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием – Огренич Юлия Александровна, председатель комиссии по проведению обязательных и внеочередных медицинских осмотров. В отсутствие основного исполнителя - Огородников Вячеслав Игнатьевич, врач-терапевт; Гучек Юрий Сергеевич, врач-невролог, врач-терапевт (г. Барановичи, ул. 50 лет БССР, 18, каб.1, т. 61 92 64);

Прием граждан с заявлениями об осуществлении административных процедур с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 по адресу г.Барановичи, ул. Комсомольская, 100.

7.9	Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
-----	--	--	-------------------------	-----------	-----------

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры 7.9:
– Гордейчик Алексей Владимирович, председатель медицинской водительской комиссии, врач-ортопед-травматолог, Огренич Юлия Александровна – председатель комиссии по проведению обязательных и внеочередных медицинских осмотров, врач-терапевт (в отсутствие основных исполнителей - Огородников Вячеслав Игнатьевич, врач-терапевт; Гучек Юрий Сергеевич, врач-невролог, врач-терапевт (г. Барановичи, ул. 50 лет БССР, 18, каб.1, т. 61 92 64).

Прием граждан с заявлениями об осуществлении административной процедуры с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00, в субботу (кроме каждой 3-ей субботы месяца) с 8-00 до 11-00 по адресу г. Барановичи, ул. Комсомольская, 100, ул. Комсомольская, 5.

ГЛАВА 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

18.13.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	бесплатно
--------	---	--	-------	-----------	-----------

Должностные лица, ответственные за выполнение административной процедуры 18.13:
– бухгалтер Воронко Александра Алексеевна (г.Барановичи, ул. 50 лет БССР, 18, каб. 14, время работы с 8.00 до 16.20, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.20). В отсутствие основного исполнителя – главный бухгалтер Говса Наталья Викторовна (г. Барановичи ул. 50 лет БССР, 18, каб. 13, время работы с 8.00 до 16.20, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.20)