

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
08.01.2021 № 1

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
на коммунальном унитарном предприятии «Барановичская лечебно-консультативная поликлиника» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	в течение года	Юрисконсульт
2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции фактов коррупционных преступлений, по которым имеется вступивший в законную силу приговор суда, и совершенных сотрудниками коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	в течение 10 календарных дней с момента поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Размещать на официальном сайте информацию об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о директоре, о медицинских комиссиях, об осуществляемой деятельности (перечень оказываемых услуг, цены на услуги и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации	в течение года.	Экономист
4.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	в течение года.	Юрисконсульт

5.	Обеспечение своевременного оформления обязательств государственным должностным лицам по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-З	в течение года	Юрисконсульт
6.	Проводить мониторинг соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, осуществлять внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	не реже 2 раз в месяц в течение года	Комиссия по трудовой и исполнительской дисциплине
7.	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками организации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года.	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение регулярных приемов граждан директором (не менее двух раз в месяц) и его заместителем (не менее двух раз в месяц)	в течение года	Директор, Заместитель директора
9.	Проводить ознакомление под роспись при приеме на работу работников с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	при приеме на работу в течение года	Специалист по кадрам
10.	Проведение контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, включая выборочные инвентаризации	в течение года	Главный бухгалтер

11.	Правовое информирование сотрудников предприятия об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	Юрисконсульт
12.	Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение мониторинга соблюдения законодательства о закупках за счет средств КУП «Барановичская лечебно-консультативная поликлиника»	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции с последующим вынесением на заседание комиссии по противодействию коррупции	при поступлении обращений в течение года	Заместитель директора , юрисконсульт
15.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников организаций с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства и взяток, поборов и т.д.	1 раза в квартал	Заместитель директора
16.	Проведение контроля за: - выдачей медицинских справок и выписок из медицинской документации, - направлением на диагностические исследования, - прохождением профилактических осмотров, - работой медицинской водительской комиссии, - обеспечением полноты заполнения медицинских карт, - обеспечением качественной работы среднего и младшего медицинского персонала	в течение года	Заместитель директора, главная медицинская сестра
17.	Размещать на информационных стендах в доступных для всеобщего обозрения местах выдержки из Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», листовки с антикоррупционной направленностью, иную информацию по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Юрисконсульт